

---

## **PAGAMENTO VERBALI DI CONTESTAZIONE E RICORSI**

### **COME SI PAGA**

Il cittadino che abbia trovato sul parabrezza del veicolo un preavviso di accertamento per una violazione al Codice della Strada, può pagarlo entro 10 giorni con una delle seguenti modalità

- direttamente al Comando di Polizia Municipale di Morrovalle, sito in Via Cavour n. 20, negli orari di apertura al pubblico.
- presso un qualsiasi Ufficio Postale mediante versamento in c/c postale n. 14159628 intestato al Comune di Morrovalle Servizio Tesoreria Proventi Contravvenzionali. Nella causale del versamento dovranno essere indicati i seguenti elementi: numero e data del preavviso, targa del veicolo.

Se non viene pagato il preavviso, al proprietario del veicolo verrà notificato il verbale di contestazione entro 150 giorni dalla data dell'accertamento.

La notifica del verbale di contestazione comporta l'aumento della somma da pagare, infatti all'importo della sanzione vengono aggiunte le spese di notifica e di procedimento.

Il verbale di contestazione deve essere pagato entro 60 giorni ( N.B.: sessanta giorni non necessariamente corrispondono a due mesi ! ) dalla data di contestazione della violazione o dalla data di notificazione con una delle seguenti modalità

- direttamente al Comando di Polizia Municipale di Morrovalle, sito in Via Cavour n. 20, negli orari di apertura al pubblico;
- presso un qualsiasi Ufficio Postale mediante versamento in c/c postale n. 14159628 intestato al Comune di Morrovalle Servizio Tesoreria Proventi Contravvenzionali. Nella causale del versamento dovranno essere indicati i seguenti elementi: numero e data del verbale, targa del veicolo.

Qualora il pagamento non venisse effettuato nel termine di sessanta giorni, il verbale, con importo raddoppiato e maggiorato delle spese e degli interessi, verrà iscritto a ruolo ed il cittadino riceverà, entro cinque anni, una cartella esattoriale.

Le ricevute di pagamento devono essere conservate per cinque anni.

### **COSA FARE SE SI DESIDERA PRESENTARE RICORSO**

Premesso che la Polizia Municipale non può annullare direttamente i verbali emessi, per richiedere l'archiviazione di un verbale (ovvero il suo annullamento) è necessario presentare ricorso entro sessanta giorni dalla contestazione o dalla data di notificazione del verbale.

Il ricorso va presentato esclusivamente contro il verbale di contestazione e non contro il preavviso.

Il ricorso deve essere fatto in carta libera, deve essere indirizzato al Prefetto di Macerata e presentato alla Polizia Municipale, consegnandolo all'Ufficio Protocollo del Comune, oppure tramite Raccomandata con ricevuta di ritorno.

La Polizia Municipale, ricevuto il ricorso ed effettuate le controdeduzioni, trasmetterà il tutto alla Prefettura di Macerata. Il ricorso può essere presentato direttamente al Prefetto mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. La decisione del Prefetto in merito al ricorso verrà successivamente comunicata al cittadino. Nel caso in cui il ricorso non venisse accolto la sanzione pecuniaria

subirà un aumento minimo del 100%.

Nello stesso termine di sessanta giorni in alternativa ricorso al Prefetto, il cittadino può presentare ricorso direttamente al Giudice di Pace presso il Tribunale di Macerata, Sezione Distaccata di Civitanova Marche.

---

## FACSIMILE RICORSO

Al Sig. Prefetto  
Morrovalle

Di Macerata Tramite Comando di Polizia Municipale Di

**Oggetto: Ricorso al verbale di contestazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per  
violazione alle norme al Codice della Strada**

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a  
\_\_\_\_\_ in Via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, in qualità di  
conducente del veicolo / proprietario del veicolo

Visto l'art. 203 del D. Lgs. N. 285/92 il quale prevede che "il trasgressore o gli altri soggetti indicati nell'art. 196, nel termine di giorni sessanta dalla contestazione o dalla notificazione, qualora non sia stato effettuato il pagamento in misura ridotta nei casi in cui è consentito, possono proporre ricorso al prefetto del luogo della commessa violazione"

RICORRE

Avverso il verbale di contestazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi:

Si allegano i seguenti documenti:

1. 1. \_\_\_\_\_
2. 2. \_\_\_\_\_
3. 3. \_\_\_\_\_

Il sottoscritto chiede / non chiede di essere udito personalmente in merito al ricorso.

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_